

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 26/1-ОД

г. Волгоград

**Об утверждении Дорожной карты мероприятий
по переходу на ФОП ДО в МОУ Центре развития ребенка № 11**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы МОУ Центра развития ребенка №11 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в МОУ Центре развития ребенка № 11 (приложение 1).
2. Старшему воспитателю ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений до 30.02.2023 г
3. Администратору официального сайта разместить Дорожную карту на сайте МОУ Центра развития ребенка № 11.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 11

Т.А. Коннова

Приказ подготовил:
Старший воспитатель _____ И.М. Иванова

Дорожная карта
по введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования
МОУ Центр развития ребенка № 11

Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат/показатель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Заведующий МОУ	Приказ о создании рабочей группы
Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и проектом	Февраль	Заведующий МОУ	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Март-апрель	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих совещаний по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий
Провести экспертизу ООП Учреждения на предмет соответствия требованиям	Апрель - Май	Рабочая группа	Экспертные карты

ФОП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель - Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП Учреждения с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОПДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов Учреждения	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	Март–май	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	Аналитическая справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы изаведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Материально-техническое обеспечение			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Февраль -март	Старший воспитатель, рабочая группа	Получение объективной информации готовности ДОУ к введению ФОП ДО
Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Заведующий МОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Заведующий МОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой

5. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы ит. п.
Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО
6. Информационное обеспечение			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Июнь-июль	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд